

# PRÉPARER ses prises de parole en public

#### MODULE PREPA

21 heures de formation

#### **PUBLIC CONCERNÉ**

Tout professionnel souhaitant gagner en compétence et aisance dans l'art oratoire et développer son potentiel communiquant.

À titre d'exemple, cela vous concerne si vous devez régulièrement :

- présenter les résultats de votre équipe,
- → animer des réunions,
- → valoriser votre activité, votre entreprise,
- promouvoir ou piloter un projet,
- → etc.

#### **OBJECTIFS** DE L'ENTREPRISE

- Développer le potentiel des collaborateurs,
- → améliorer les compétences relationnelles des collaborateurs,
- → valoriser l'image de l'entreprise,
- renforcer la cohésion du groupe.

#### **OBJECTIFS** DU STAGIAIRE

- → Maitriser les étapes de préparation à la prise de parole face à un groupe,
- savoir comment organiser son discours pour le rendre plus impactant,
- → apprivoiser le trac,
- → développer les techniques vocales et corporelles de l'expression orale.

## PRÉ-REQUIS

Être amené à prendre la parole devant un groupe

### **SUPPORTS** PÉDAGOGIQUES

- → Questionnaire d'auto diagnostic,
- documents de synthèse numériques mis à la disposition des participants,
- → consignes orales pour les activités individuelles, ou en groupe.

Ils sont conçus par le formateur et ont pour vocation d'être utilisés par les participants pour s'entraîner et se perfectionner.

#### **ATTESTATION** DE FORMATION

Une attestation de formation reprenant les objectifs, nature et durée de la formation sera remise à chaque participant à l'issue de celle-ci.



#### **PROGRAMME** DE LA FORMATION

# Diagnostic personnalisé avant le début de la formation

Auto diagnostic (à remplir par le participant) :

- Définir ses points forts dans la prise de parole,
- détailler ses difficultés.

#### Entretien individuel avec le formateur (1 heure) :

- Recueillir les attentes des participants.
- identifier les aspects à travailler.

# Préparation à l'organisation de votre discours

- Se poser les bonnes questions,
- construire le plan de votre discours,
- organiser votre discours.
- méthodes POM, Five W's.

# Préparation mentale

à la prise de parole

- Le trac, c'est quoi ?
- Gestion du trac.
- se détendre.
- initiation aux méthodes de relaxation

# Préparation physique : ce qui est mis en jeu par le corps dans l'expression orale

- La voix,
- la posture,
- du geste à la parole.
- entrainements avec les outils de l'acteur

#### Place à l'action!

- Susciter l'écoute de l'auditoire en lisant un texte.
- improviser devant un groupe,
- présenter un exposé simple préparé préalablement.
- ntrainements avec les outils de l'acteur, utilisation de la caméra vidéo

## **Débriefing individuel** post formation

- Verbalisation du stagiaire sur les émotions/ressentis éprouvés pendant et après la formation,
- faire le point sur l'évolution du stagiaire depuis la formation,
- identifier les axes d'amélioration,
- conclusion et préconisations.



Ce programme est un exemple de formation modulable et adaptable selon les besoins de l'entreprise et des participants.