

**MODULE COMPRO**

21 heures de formation

**PUBLIC CONCERNÉ**

Toute personne souhaitant développer des relations professionnelles efficaces, à l'interne comme à l'externe de l'entreprise.

**OBJECTIFS**

À la fin de la session de formation, le stagiaire sera capable de :

- ➔ Se situer dans le fonctionnement du travail en équipe,
- ➔ utiliser les leviers pour favoriser la cohésion d'équipe,
- ➔ mieux comprendre ses comportements et ceux de ses interlocuteurs et s'y adapter,
- ➔ bâtir une communication non violente en équipe tant sur l'aspect communication orale que communication écrite

**PRÉ-REQUIS**

- ➔ Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

- ➔ Questionnaires,
- ➔ documents de synthèse numériques mis à la disposition des participants,
- ➔ consignes orales pour les activités individuelles, ou en groupe.

Ils sont conçus par le formateur et ont pour vocation d'être utilisés par les participants pour s'entraîner et se perfectionner.

**ATTESTATION DE FORMATION**

Une attestation de formation reprenant les objectifs, nature et durée de la formation sera remise à chaque participant.

## **Diagnostic personnalisé avant le début de la formation**

### **Auto diagnostic** (à remplir par le participant)

- définir ses points forts et points faibles dans sa manière de communiquer professionnellement
- détailler des situations professionnelles de communication difficile

### **Entretien individuel avec le formateur :**

- Recueillir les attentes des participants,
- identifier les aspects à travailler.

## **Comprendre les principes de base d'une bonne relation professionnelle**

- la notion de travail d'équipe : favoriser la cohésion
- définir son profil au travail : mieux se comprendre pour mieux comprendre les autres
- les motivations professionnelles et leur mise en œuvre
- trouver la bonne porte d'entrée de communication

## **Bâtir et vivre une collaboration positive et agréable**

- communiquer, c'est quoi ?
- la communication constructive non violente
- l'importance de la communication non verbale
- les comportements facilitateurs de la communication professionnelle

**Ce programme est un exemple de formation  
à la communication professionnelle,  
modulable et adaptable.**

## **Identifier les dysfonctionnements des relations interpersonnelles pour les combattre**

- développer une attitude assertive dans les situations difficiles
- les erreurs fréquentes à éviter

## **Associer sa communication orale non violente à ses écrits : la spécificités de l'e-mail**

- une communication différée
- travailler la forme et le fond
- le sens des tournures à adopter

