

MODULE COMPRO

21 heures de formation

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer des relations professionnelles efficaces, à l'interne comme à l'externe de l'entreprise.

OBJECTIFS

À la fin de la session de formation, le stagiaire sera capable de :

- ➔ Se situer dans le fonctionnement du travail en équipe,
- ➔ utiliser les leviers pour favoriser la cohésion d'équipe,
- ➔ mieux comprendre ses comportements et ceux de ses interlocuteurs et s'y adapter,
- ➔ bâtir une communication non violente en équipe tant sur l'aspect communication orale que communication écrite

PRÉ-REQUIS

- ➔ Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- ➔ Questionnaires,
- ➔ documents de synthèse numériques mis à la disposition des participants,
- ➔ consignes orales pour les activités individuelles, ou en groupe.

Ils sont conçus par le formateur et ont pour vocation d'être utilisés par les participants pour s'entraîner et se perfectionner.

ATTESTATION DE FORMATION

Une attestation de formation reprenant les objectifs, nature et durée de la formation sera remise à chaque participant.

Diagnostic personnalisé avant le début de la formation

Auto diagnostic (à remplir par le participant)

- définir ses points forts et points faibles dans sa manière de communiquer professionnellement
- détailler des situations professionnelles de communication difficile

Entretien individuel avec le formateur :

- Recueillir les attentes des participants,
- identifier les aspects à travailler.

Comprendre les principes de base d'une bonne relation professionnelle

- la notion de travail d'équipe : favoriser la cohésion
- définir son profil au travail : mieux se comprendre pour mieux comprendre les autres
- les motivations professionnelles et leur mise en œuvre
- trouver la bonne porte d'entrée de communication

Bâtir et vivre une collaboration positive et agréable

- communiquer, c'est quoi ?
- la communication constructive non violente
- l'importance de la communication non verbale
- les comportements facilitateurs de la communication professionnelle

**Ce programme est un exemple de formation
à la communication professionnelle,
modulable et adaptable.**

Identifier les dysfonctionnements des relations interpersonnelles pour les combattre

- développer une attitude assertive dans les situations difficiles
- les erreurs fréquentes à éviter

Associer sa communication orale non violente à ses écrits : la spécificités de l'e-mail

- une communication différée
- travailler la forme et le fond
- le sens des tournures à adopter

